

POSTE À POURVOIR

MAIRIE DE SAINTE FOY TARENATAISE

RECRUTEMENT

Remplacement de congé maternité

La Commune de Sainte Foy Tarentaise recrute, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité

1 AGENT(E) CHARGE(E) DE L'ACCUEIL – SECRETARIAT - ETAT CIVIL

Cadre d'emploi des adjoints administratifs - 35h hebdomadaires

Poste à pourvoir au 1^{er} Juillet 2019

Missions du poste :

Sous la responsabilité du Maire, en collaboration avec la Directrice générale des services et au sein d'une équipe administrative de 4 agents, vous assurez les missions d'accueil, de secrétariat, d'état civil, et plus particulièrement :

- Accueil/secrétariat :
 - Gestion du standard : réception des appels, prise de messages, orientation du public et des appels vers les différents services
 - Réception, traitement et diffusion de l'information : enregistrement du courrier et des mails départ/arrivée, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général
 - Travaux de bureautique : courriers, tableaux, compte-rendu, convocations.), tri, classement, archivage, numérisation, suivi des plannings, gestion des inscriptions cantine/garderie
 - Suivi et mise en forme des dossiers et décisions administratives (délibérations, arrêtés, compte-rendu)
 - Suivi et commandes des fournitures administratives

- Etat civil :
 - Délivrance et suivi des documents d'état civil (Recensement militaire, saisie et mise à jour des actes...)

Compétences :

- Connaissance des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel)
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Permis B

Qualités requises :

- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Autonomie et gestion des priorités
- Polyvalence et grande rigueur
- Devoir de réserve et sens du service public
- Aptitude à travailler en équipe

Conditions :

- Temps complet (35 heures)
- Horaires fixes imposés : plages d'ouverture au public
- Rémunération + régime indemnitaire + 10% Congés Payés
- Poste à pourvoir **du 15 Juillet au 15 Décembre 2019**

Merci d'adresser votre candidature avant le 01 Juin 2019

Par courrier à : Monsieur le Maire
Mairie
Chef-lieu
73640 SAINTE-FOY-TARENDAISE

Ou par mail : mairie@saintefoy-tarentaise.fr

Renseignements : Fabienne DECREMPS, directrice générale des services, tél. 04 79 06 90 53